

УТВЕРЖДЕНО

на заседании комиссии по
противодействию коррупции коммунального
унитарного предприятия «Жилищное
коммунальное хозяйство Советского
района г. Минска»
протокол от 30.12.2024 №05

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по предупреждению и предотвращению совершения коррупционных правонарушений
в коммунальном унитарном предприятии «Жилищное коммунальное хозяйство Советского района г. Минска»

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный за исполнение	Срок исполнения
1. Организационно-правовая и аналитическая работа по профилактике и предотвращению коррупционных правонарушений			
1.1.	Проведение анализа деятельности коммунального унитарного предприятия «Жилищное коммунальное хозяйство Советского района г. Минска», комиссии по противодействию коррупции по выполнению требований законодательства по предупреждению и предотвращению совершения коррупционных правонарушений.	Комиссия по противодействию коррупции	1 квартал
1.2.	Проведение анализа коррупционных рисков в коммунальном унитарном предприятии «Жилищное коммунальное хозяйство Советского района г. Минска»	Комиссия по противодействию коррупции	Ежеквартально
1.3.	Рассмотрение на заседаниях комиссии по противодействию коррупции: результатов проверок финансово-хозяйственной деятельности, материалов, поступающих из прокуратуры, органов уголовного преследования об имеющихся фактах нарушения законодательства, в том числе коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для коррупции;	Комиссия по противодействию коррупции	По мере поступления материалов

	вопросов, связанных с коррупционными проявлениями при расходовании бюджетных и внебюджетных средств, распоряжения имуществом предприятия, проведения процедур закупок товаров (работ, услуг); предложений граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции по вопросам входящим в компетенцию предприятия		Ежеквартально
1.4.	Проведение информационно-разъяснительной и пропагандисткой работы среди работников в целях профилактики правонарушений, в том числе коррупционного характера	Заместитель директора по социальным вопросам и работе с населением	Постоянно
2. Меры по предупреждению коррупционных правонарушений в сфере закупок товаров (работ, услуг)			
2.1.	Обеспечение создания и надлежащей работы сектора торгов и закупок, образованных постоянно действующих комиссий	Первый заместитель директора-главный инженер; заведующий сектором торгов, закупок и договорной работы; заместитель директора по эксплуатации жилищного фонда; заместитель директора по благоустройству и санитарному содержанию жилищного фонда; заведующий сектором торгов, закупок и договорной работы	Постоянно
2.2.	Обеспечение соблюдения действующего законодательства при осуществлении закупок товаров (работ, услуг), в том числе публичности принимаемых решений по проведению конкурсов на оказание услуг (выполнение работ), в сфере закупок (государственных и за счет собственных средств) в целях исключения коррупционных рисков	Заведующий сектором торгов, закупок и договорной работы	Постоянно

2.3.	Размещение информации о государственных закупках товаров (работ, услуг) размещается в открытом доступе на официальных сайтах (http://www.icetrade.by , http://www.goszakupki.by/ , http://zakupki.butb.by/ , http://www.minsk.gov.by/) в целях минимизации коррупционных проявлений	Заведующий сектором торгов, закупок и договорной работы	Постоянно
2.4.	Исключение лоббирования интересов юридических, физических лиц при проведении процедур закупок товаров (работ, услуг), незаконное и необоснованное предоставление преференций той или иной организации, размещение недостоверной информации в средствах массовой информации, а также необоснованное привлечение к сотрудничеству посреднических структур	Первый заместитель директора – главный инженер; заместитель директора по эксплуатации жилищного фонда; заместитель директора по благоустройству и санитарному содержанию жилищного фонда; заведующий сектором торгов, закупок и договорной работы	Постоянно
2.5.	Принятие мер по обеспечению повышения квалификации специалистов в области закупок товаров (работ, услуг), а также специалистов, осуществляющих функции по противодействию коррупции	Заведующий сектором торгов, закупок и договорной работы; ведущий специалист по кадрам сектора организационно-кадровой и правовой работы	Постоянно
3. Меры по предупреждению коррупционных правонарушений при проведении капитального ремонта			
3.1.	Назначение исполнителя по капитальному ремонту жилых домов из числа организаций, имущество которых находится в коммунальной собственности г.Минска, акционерных обществ, акции которых принадлежат г.Минску	Первый заместитель директора – главный инженер, начальник отдела капитального ремонта	Постоянно
3.2.	Осуществление технического надзора за проведением капитального ремонта только аттестованными специалистами	Первый заместитель директора – главный инженер, начальник отдела капитального ремонта	Постоянно
3.3.	Проведение капитального ремонта жилых домов с превышением стоимости 1 кв. метра общей площади жилого по решению комиссии, созданной распоряжением председателя Мингосисполкома от 19.04.2016 № 89р	Первый заместитель директора – главный инженер, начальник отдела капитального ремонта	Постоянно

3.4.	Обеспечение расчета предельной нормы затрат на 1 кв.метр общей площади капитального ремонта в соответствии с постановлением Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь и Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Беларусь от 14.07.2015 №22/17	Первый заместитель директора – главный инженер, начальник отдела капитального ремонта	Постоянно
3.5.	Недопущение необоснованного превышения сметной стоимости по объектам капитального ремонта, в том числе с учетом дополнительных работ	Первый заместитель директора – главный инженер, начальник отдела капитального ремонта	Постоянно
3.6.	Выполнение ремонтных работ на объектах капитального ремонта при условии обеспечения их финансовыми средствами, необходимыми на текущий финансовый год	Первый заместитель директора – главный инженер, начальник отдела капитального ремонта	Постоянно
4. Мероприятия по предупреждению и профилактике коррупционных правонарушений в производственной и иной деятельности, в том числе в рамках исполнения Директивы Президента Республики Беларусь от 04.03.2019 № 7 «О совершенствовании и развитии жилищно-коммунального хозяйства страны»			
4.1.	Организация работ по выполнению заявок, претензий потребителей жилищно-коммунальных услуг, поступивших в управление «Контакт-центр» КУП «Центр информационных технологий Мингорисполкома», в соответствии с Регламентом	Заместитель директора по эксплуатации жилищного фонда, заместитель директора по благоустройству и санитарному содержанию жилищного фонда	Постоянно
4.2.	Проведение работы по улучшению качества обслуживания населения.	Заместители директора, первый заместитель директора – главный инженер	Постоянно
4.3.	Осуществлять постоянный контроль за соблюдением планово-расчетных цен на жилищно-коммунальные услуги	Заместитель директора по экономическим вопросам	
4.4.	Обеспечение предупреждения, выявления и пресечения преступлений при выполнении заданий по капитальному и текущему ремонту, работ по благоустройству и озеленению, в том числе при освоении бюджетных средств, выделяемых на эти цели	Первый заместитель директора – главный инженер, заместитель директора по эксплуатации жилищного фонда, заместитель директора по	

		благоустройству и санитарному содержанию жилищного фонда	
4.5.	Обеспечение внимательного, ответственного, доброжелательного отношения работников к гражданам и по каждому случаю допущенного формализма, предвзятого, нетактичного поведения, грубости и неумажительного отношения, необоснованного взимания платежей проводить проверку и при подтверждении таких фактов привлекать виновных к ответственности вплоть до освобождения от занимаемой должности	Первый заместитель директора – главный инженер, заместитель директора, главный бухгалтер	Постоянно
4.6.	Обеспечение безусловного выполнения положений о запрете истребования от заинтересованных лиц, обратившихся за осуществлением административной процедуры, документов и сведений, не предусмотренных законодательством об административных процедурах, а также неправомерного отказа в принятии заявлений об осуществлении административных процедур, в том числе в связи с временным отсутствием работника. При выявлении фактов нарушения запретов рассматривать их в качестве грубого нарушения должностных обязанностей	Первый заместитель директора – главный инженер, заместитель директора, главный бухгалтер	Постоянно
4.7.	Обеспечение соблюдения законодательства при начислении заработной платы (учитывая штатную и фактическую численность работающих), а также фактически перечисленных в подразделение банка на карт-счета работников сумм заработной платы	Главный бухгалтер, заместитель директора по экономическим вопросам	Постоянно
4.8.	Проведение контрольных мероприятий на предмет соответствия фактически выполненных объемов работ подрядными организациями	Первый заместитель директора – главный инженер, заместитель директора по эксплуатации жилищного фонда, заместитель директора по благоустройству и санитарному содержанию жилищного фонда	Постоянно

5. Мероприятия по предупреждению и профилактике коррупционных правонарушений при организации кадровой работы

5.1.	Обеспечение надлежащего подбора кадров, уделяя повышенное внимание изучению личностных характеристик кандидатов на должности руководителей и даче объективной оценки их служебной деятельности, фактам и сведениям компрометирующего характера, противодействую протекционизму, исключению трудоустройства лиц некомпетентных или не обладающих необходимыми деловыми и нравственными качествами	Сектор организационно-кадровой и правовой работы	Постоянно
5.2.	Обеспечение порядка формирования и проверки кадровых документов на лиц, включенный в кадровый реестр	Сектор организационно-кадровой и правовой работы	Постоянно
5.3.	Направление в прокуратуру г. Минска списка лиц, назначенных на руководящие должности, ранее уволенных по дискредитирующим обстоятельствам	Сектор организационно-кадровой и правовой работы	По мере необходимости
5.4.	Обеспечение контроля за состоянием трудовой дисциплины	Сектор организационно-кадровой и правовой работы	Постоянно
5.5.	Неукоснительное исполнение требований статей 16,17 Закона Республики Беларусь «Об борьбе с коррупцией» по оформлению с руководителями обязательств в письменной форме	Сектор организационно-кадровой и правовой работы	При приеме на работу
5.6.	Направление на обучение работников предприятия, в том числе членов комиссии, по вопросам противодействия и профилактики коррупции	Сектор организационно-кадровой и правовой работы	В течение года
6. Воспитательно-профилактическая работа, в том числе мероприятия, проводимые с целью информирования населения о коррупционных преступлениях и способствующие атмосфере нетерпимости в отношении коррупции			
6.1.	Проведение мониторинга и анализа морально-психологического климата в трудовом коллективе	Заместитель директора по социальным вопросам и работе с населением	2 раза в год
6.2.	Привлечение к деятельности комиссий по противодействию коррупции представителей общественных объединений и профессиональных союзов	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года

6.3.	Проведение среди подчиненных антикоррупционной воспитательной работы с целью формирования у работников устойчивого антикоррупционного сознания	Первый заместитель директора – главный инженер, заместители директора, главный бухгалтер	Постоянно
6.4.	Своевременное информирование руководителя о потенциальных источниках напряженности, принятие мер по выявленным фактам	Первый заместитель директора – главный инженер, заместители директора, главный бухгалтер	Постоянно
6.5.	Организация проведения семинаров, «круглых» столов, лекций с трудовым коллективом по вопросам разъяснения норм антикоррупционного законодательства с привлечением представителей правоохранительных, судебных, контролирующих органов, других специалистов в области противодействия коррупции	Заместитель директора по социальным вопросам и работе с населением	В течение года

Председатель комиссии по
противодействию коррупции



Н.А.Казунко